

## Wie wird ein neuer Beitrag erfasst?

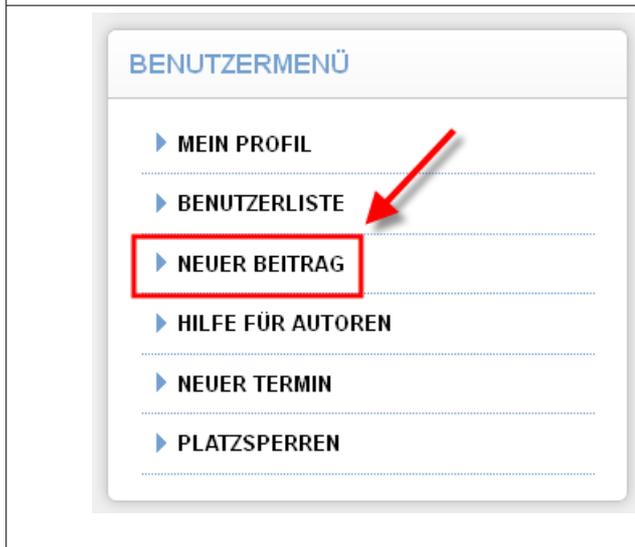


The screenshot shows a login form titled "ANMELDEN". At the top right, there is a user icon with a dropdown arrow, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the icon are three "A" characters. The form contains the following elements:

- Input field for "Benutzername"
- Input field for "Passwort"
- Checkbox for "Automatisch einloggen"
- Blue button labeled "Einloggen", highlighted with a red box.
- Links: "Zugangsdaten vergessen?" and "Neuanmeldung"

Zunächst in der rechten oberen Ecke auf der Homepage [anmelden](#), nur angemeldete Benutzer mit Editor-Rechten können neue Beiträge erfassen.

Beiträge zur Veröffentlichung freigeben können nur Benutzer mit 'Super-Administratoren'-Rechten. 'Super-Administratoren' sind Berthold Pierick und Ralf Wulfers



The screenshot shows a user menu titled "BENUTZERMENÜ". The menu items are:

- ▶ MEIN PROFIL
- ▶ BENUTZERLISTE
- ▶ NEUER BEITRAG (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- ▶ HILFE FÜR AUTOREN
- ▶ NEUER TERMIN
- ▶ PLATZSPERREN

Um einen neuen Beitrag zu erfassen, klickt bitte im Benutzermenü-Menü auf den Eintrag 'Neuer Beitrag'.

## Wie wird ein neuer Beitrag erfasst?

✓ Speichern   Abbrechen   Versionen

Inhalt   **Veröffentlichen**   Sprache   Metadaten

Titel \*

Alias

Automatisch aus Titel generieren

Quellcode   Format   Format

**Hier den Text erfassen!**

Sichtbar wird der Editor mit dem Titel, der Symbolleiste und dem Textbereich.

Bitte klickt in das Feld 'Titel' und gebt einen Titel für den neuen Beitrag ein.

Danach in den Textbereich des Editors klicken und den Beitrag erfassen.

**Bitte den Text nicht in irgendwelchen anderen Programmen (z.B. Word, Outlook etc.) erfassen und dann hier einfügen.**

Wenn die Texterfassung abgeschlossen ist, den Button 'Speichern' nicht vergessen.

Nach dem Speichern wird der Administrator automatisch per E-Mail über die Existenz eines neuen Beitrages benachrichtigt. Er wird den Beitrag zur Veröffentlichung freischalten und ggfs. die notwendigen Menüeinträge vornehmen. Dies kann im Einzelfall ein paar Stunden dauern, also bitte ein wenig Geduld. Solange der Beitrag nicht zur Veröffentlichung freigeschaltet ist, wird er auf der Homepage noch nicht angezeigt (auch nicht für den Verfasser).

Sollen noch Bilder im Zusammenhang mit dem Beitrag veröffentlicht werden, bitte diese dem Admin per E-Mail zusenden (r.wulfers@gmx.de)